

Medellín, febrero 20 de 2024

Doctor:

HECTOR JAIME GARRO YEPES

Gerente

HOSPITAL LA MARIA – E.S.E -

Empresa Social del Estado

ASUNTO: DERECHO DE PETICIÓN.

JAVIER MAURICIO GARCIA QUIROZ, mayor de edad, domiciliado en el municipio de Medellín (Antioquia), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre propio y representación, haciendo uso del **DERECHO DE PETICIÓN** que me asiste de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política Colombiana, concordado con los artículos 13 al 33 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, modificados por el artículo 1 de la ley 1755 de 2015 y demás normas concordantes, mediante el presente escrito, me permito solicitarle respetuosamente me dé respuesta a la siguiente solicitud de información, las cuales enumero en la siguiente:

PETICION

1. Favor expedir copia integra del **nombramiento de cada uno de los miembros de la junta directiva** del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, donde se especifique su delegación o en calidad de que condición participa u obedece su representación, deberán incluirse los miembros invitados a dicha junta de manera permanente o parcial, especificando su naturaleza, de servidor público o persona natural.
2. Favor expedir copia integra de **las actas de la junta** de **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.
3. Favor expedir copia integra de las **autorizaciones al Gerente o Representante Legal**, para contratar expedidas por la junta de **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
4. Favor expedir copia integra de todos y cada uno de los **actos administrativos de nombramientos** de funcionarios del nivel directivo, en la modalidad de libre nombramiento y remoción de **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 en los que se especifique los extremos temporales de cada uno de ellos.
5. Favor expedir copia integra de todos y cada uno de los **actos administrativos de nombramientos por encargo en funciones** de funcionarios públicos en el nivel directivo, del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, en los que se especifique los extremos temporales de cada uno de ellos.
6. Favor expedir copia integra de todos y cada uno de los **manuales de funciones** de los funcionarios del nivel directivo, en la modalidad de libre nombramiento y remoción del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023

7. Favor expedir copia integra de todos y cada uno de **los manuales de procesos y procedimientos**, del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
8. Favor expedir copia integra de todos y cada uno de **los manuales para la elaboración de documentos oficiales**, del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
9. Favor expedir copia integra de todos y cada uno de los documentos que conforman el **código de buen gobierno**, del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
10. Favor expedir copia integra de todos y cada uno de los documentos que conforman el **manual del subsistema para la administración del riesgo por corrupción opacidad y fraude**, del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
11. Favor expedir copia integra de todos y cada uno de los **informes** que dan cuenta de la **identificación de riesgos de corrupción, opacidad y fraude** con sus metodologías de medición y control en desarrollo del Subsistema de Administración del Riesgo de corrupción – SICOE - del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
12. Favor expedir copia integra de todos y cada uno de los documentos que conforman el **manual del sistema de información y atención al usuario**, del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
13. Favor expedir copia integra del **manual de contratación** vigente del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, con sus respectivas modificaciones si las hubiere y los actos administrativos expedidos para tal fin.
14. Favor expedir copia integra del **estatuto de contratación** vigente del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, con sus respectivas modificaciones si las hubiere y los actos administrativos expedidos para tal fin
15. Favor expedir copia integra de la **competencia en material contractual del Gerente o Representante Legal** del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 y/o las delegaciones en contratación realizadas por este sobre los funcionarios del nivel directivo, definiendo sus alcances y competencias, con sus respectivas modificaciones si las hubiere y los actos administrativos expedidos para tal fin.
16. Favor expedir copia integra de los **contratos de prestación de servicios profesionales** celebrados por el señor **ALBERTO HINCAPIE GIRALDO**, con el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.
17. Favor expedir copia integra de los **informes de ejecución** de los contratos de prestación de servicios profesionales celebrados por el señor **ALBERTO HINCAPIE GIRALDO**, con el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023

18. Favor expedir copia integral de los **actos administrativos que designan la supervisión** de los contratos de prestación de servicios profesionales celebrados por el señor **ALBERTO HINCAPIE GIRALDO**, con el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.
19. Favor expedir copia integral de los **informes de supervisión de los contratos** de prestación de servicios profesionales celebrados por el señor **ALBERTO HINCAPIE GIRALDO**, con el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
20. Favor expedir copia integral de los **contratos de prestación de servicios profesionales** celebrados por el señor **FRANKLIN DUQUE GOMEZ**, con el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.
21. Favor expedir copia integral de los **informes de ejecución** de los contratos de prestación de servicios profesionales celebrados por el señor **FRANKLIN DUQUE GOMEZ**, con el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
22. Favor expedir copia integral de los **actos administrativos que designan la supervisión** de los contratos de prestación de servicios profesionales celebrados por el señor **FRANKLIN DUQUE GOMEZ**, con el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.
23. Favor expedir copia integral de los **informes de supervisión de los contratos** de prestación de servicios profesionales celebrados por el señor **FRANKLIN DUQUE GOMEZ ALBERTO HINCAPIE GIRALDO**, con el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
24. Sírvase expedir copia integral y completa de los **antecedentes administrativos y precontractuales** con todos sus anexos, de la **CONVOCATORIA PUBLICA NO. 04 DE 2018** y los actos administrativos expedidos para tal fin, suscritos bien sea por el Representante Legal o Gerente o funcionarios delegados del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** – entre los que se deberán incluir:
- a) Todos los actos administrativos de designación de los diferentes comités que hacen parte de la etapa precontractual y contractual, conforme el manual de Contratación aplicable a cada una de las vigencias
 - b) Todos los actos, actas y documentos de las decisiones, pronunciamientos establecidos en las distintas instancias o comités prescritos en el manual de contratación que actúan en el proceso contractual.
 - c) Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), debidamente suscritos.
25. Sírvase expedir copia integral y completa de los **actos administrativos y contractuales** con todos sus anexos, del **CONTRATO DE CONCESIÓN NO. 0000113** del 15 de enero de 2019, que tiene por objeto:

“La construcción, operación y/o administración, mantenimiento y reversión de la torre de Parquaderos y Oficinas de la E.S.E Hospital la MARIA E.S.E, a través del cual el concesionario por su cuenta y riesgo lleve a cabo la actualización y ajuste de los estudios y diseños definitivos, de la torre de parqueadero y oficinas de la E.S.E Hospital la MARIA, por el termino de 240 meses”

entre los que se deberán incluir:

- d) Registros de compromisos presupuestales, debidamente suscritos
 - e) Actas de inicio del contrato
 - f) Copia de las Pólizas que se suscribieron como garantía del contrato
 - g) Copia de los pagos realizados a la fecha en que se le dé respuesta a esta petición, con sus respectivos soportes, identificando la forma de pago y egreso realizado, o consignación.
 - h) Actas de Terminación que se encuentren vigentes para cada uno de los contratos
 - i) Actas de liquidación que se encuentren vigentes para cada uno de los contratos
26. Sírvase expedir copia integra y completa de los **actos administrativos, precontractuales y contractuales** con todos sus anexos, realizados y celebrados para realizar el contrato de interventoría del **CONTRATO DE CONCESIÓN NO. 0000113** del 15 de enero de 2019.
27. Sírvase expedir copia integra y completa de todos los **informes de interventoría** con todos sus anexos, expedidos por la persona natural o jurídica contratada por el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** para realizar la interventoría del **CONTRATO DE CONCESIÓN NO. 0000113** del 15 de enero de 2019.
28. Sírvase expedir copia integra y completa de todas las **hojas de vida con su respectiva acreditación profesional o administrativa**, del personal que se desempeñó en la ejecución del contrato de interventoría contratada por el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** celebrados para realizar la interventoría del **CONTRATO DE CONCESIÓN NO. 0000113** del 15 de enero de 2019.
29. Sírvase por favor informarme y en caso afirmativo expedir copia integra y completa de los **actos administrativos y post-contractuales** con todos sus anexos, que den cuenta SI existió un proceso administrativo sancionatorio, derivado de un incumplimiento contractual en la ejecución del **CONTRATO DE CONCESIÓN No. 0000113** de Enero 15 de 2019 suscrito entre el **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** – y la persona Juridicial **ELECTRO PROYECTOS S.A.S**
30. Sírvase expedir copia integra y completa del **plan anual de auditorías** elaborado por la Oficina de Control Interno del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023
31. Sírvase expedir copia integra y completa de **los informes de auditorías** realizadas y elaboradas por la Oficina de Control Interno del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, durante la planeación y ejecución contractual **CONTRATO DE CONCESIÓN No. 0000113** de Enero 15 de 2019
32. Favor expedir copia integra de los **ACTOS ADMINISTRATIVOS DE NOMBRAMIENTO Y POSESION** de los Directores de la Oficina de Control Interno del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, en los que se especifique los extremos temporales de cada uno de ellos.
33. Favor expedir copia integra del **MANUAL DE FUNCIONES** del Director de la Oficina de Control Interno del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

34. Favor expedir copia integra de las hojas de vida registradas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), de cada uno de los directores de la Oficina de Control Interno del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E** - durante las vigencias 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.
35. Favor informarme y en caso afirmativo expedir copia integra, Si existen en la actualidad procesos vigentes en la oficina de control disciplinario del **HOSPITAL LA MARIA – E.S.E**, contra funcionarios o ex funcionarios de dicha entidad, con ocasión de la ejecución **CONTRATO DE CONCESIÓN NO. 0000113** del 15 de enero de 2019, salvaguardando el derecho de reserva.

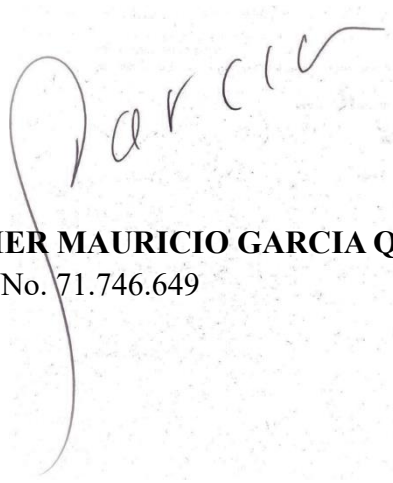
NOTIFICACIONES

Dirección: calle 14 No. 40^a – 75. Barrio el Poblado, Medellín
Virtual: javiermauriciogarcia@hotmail.com
Teléfono: 312 676 2828

En caso de ser necesario y por el tamaño de la información solicitada, si es posible su entrega de manera fisica, correrán de mi parte las expensas necesarias, igualmente si es requerido en medio magnético de mayor capacidad este será también aportado.

Agradecería igualmente que la información fuese ordenada en igual forma como aquí lo solicitado.

Cordialmente,



JAVIER MAURICIO GARCIA QUIROZ
C.C. No. 71.746.649